



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства
Калининградской области от 17.08.2009 N 486
(ред. от 05.07.2012)
"Об аккредитации экскурсоводов и
гидов-переводчиков"
(вместе с "Порядком аккредитации
экскурсоводов и гидов-переводчиков")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2013

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 августа 2009 г. N 486**

Об аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калининградской области от 05.07.2012 N 488)

В целях развития туристского комплекса Калининградской области, защиты прав потребителей туристско-экскурсионных услуг, создания условий для повышения качества приема и обслуживания туристов, в соответствии со [статьей 10](#) Закона Калининградской области "О туристской деятельности в Калининградской области", со [статьей 30](#) Закона Калининградской области "О правовых актах органов государственной власти Калининградской области" Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить [порядок](#) аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков согласно приложению.
2. Признать утратившими силу [пункты 4, 7](#) Постановления администрации Калининградской области от 16 июля 2002 года N 343 "Об аккредитации экскурсоводов и гидов переводчиков".
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области
Г.В. Боос

Приложение
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 17 августа 2009 г. N 486

**ПОРЯДОК
аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калининградской области от 05.07.2012 N 488)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее - порядок) разработан в целях защиты прав потребителей туристско-экскурсионных услуг, повышения качества обслуживания туристов, качества подготовки, квалификации экскурсоводов и гидов-переводчиков, уровня предоставляемых услуг, а также в целях формирования имиджа Калининградской области как туристического центра, безопасного и комфортного для туристов.
2. Координирующим органом в области проведения аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее - аккредитация) является Агентство по туризму Калининградской области (далее - Агентство).

3. Аккредитация осуществляется на добровольной и безвозмездной основе и не влечет за собой ограничений для лиц, не участвующих в аккредитации.

4. Аккредитация осуществляется отдельно для экскурсоводов и гидов-переводчиков.

5. Подтверждением аккредитации является свидетельство об аккредитации экскурсовода или гида-переводчика (далее - свидетельство) и нагрудный знак. Нагрудный знак действителен только при наличии свидетельства. Форму свидетельства и образец нагрудного знака утверждает Агентство.

6. Свидетельство выдается Агентством на основании мотивированного заключения экспертной комиссии по аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков (далее - экспертная комиссия) экскурсоводам и гидам-переводчикам трех категорий в соответствии с результатами собеседования.

Таблица

N п/п	Категория экскурсоводов и гидов-переводчиков	Стаж работы по специальности	Необходимые условия выдачи свидетельства
1	2	3	4
1.	экскурсовод, III категория	от 1 до 3 лет	- наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии
2.	гид-переводчик, III категория	от 1 до 3 лет	- наличие высшего профессионального (лингвистического) образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии
3.	экскурсовод, II категория	от 3 до 7 лет	- наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков, в объеме не менее 560 часов с присвоением квалификации "экскурсовод"; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии
4.	гид-переводчик, II категория	от 3 до 7 лет	- наличие высшего профессионального (лингвистического) образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков, в объеме не менее 560 часов с присвоением

			квалификации "экскурсовод"; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии
5.	экскурсовод, I категория	от 7 лет	- наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков, в объеме не менее 560 часов с присвоением квалификации "экскурсовод"; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии
6.	гид-переводчик, I категория	от 7 лет	- наличие высшего профессионального (лингвистического) образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма, полученного на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков, в объеме не менее 560 часов с присвоением квалификации "экскурсовод"; - подтверждение квалификации на заседании экспертной комиссии

7. Экскурсоводу и гиду-переводчику III категории выдается временное свидетельство сроком на один год.

8. Экскурсоводу и гиду-переводчику II категории выдается временное свидетельство сроком на три года.

9. Экскурсоводу и гиду-переводчику I категории выдается бессрочное свидетельство.

10. Аккредитованные экскурсоводы и гиды-переводчики:

1) обязаны иметь при себе во время проведения экскурсий свидетельство и прикрепленный к одежде нагрудный знак;

2) на основании пунктов 2.4 и 2.5 Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области "Региональный информационный центр туризма" имеют право получать в государственном бюджетном учреждении Калининградской области "Региональный информационный центр туризма" необходимую для осуществления профессиональной деятельности информацию и имеющиеся издания о туристическом потенциале Калининградской области, а также о текущих событиях в Калининградской области, издаваемые Агентством, на безвозмездной основе в течении 1 рабочего дня (при наличии запрашиваемых источников).

Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

11. Для получения свидетельства претендент представляет в Агентство следующие документы (далее - документы):

1) заявление;

2) копию паспорта;

3) копию документа о высшем профессиональном образовании;

4) копию документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в сфере туризма на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков (для экскурсоводов и гидов-переводчиков, претендующих на получение II и I категории, - в объеме не менее 560 часов с присвоением квалификации "экскурсовод");

- 5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы по специальности;
- 6) положительные рекомендации о профессиональной деятельности;
- 7) для подтверждения квалификации при прохождении аккредитации экскурсовода претендентом дополнительно представляются методические разработки и технологические карты экскурсий, текстовые материалы, фото- и видеоматериалы;
- 8) для прохождения аккредитации гида-переводчика претендентом дополнительно представляется диплом установленного образца, подтверждающий знание иностранного языка; собеседование для гидов-переводчиков проводится на иностранном языке.
12. Копии документов представляются вместе с оригиналами в случае, если верность копий не засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на претенденте.
13. Для экскурсоводов и гидов-переводчиков устанавливаются следующие квалификационные требования (далее - требования):
 - 1) высшее профессиональное образование;
 - 2) дополнительное профессиональное образование в сфере туризма, полученное на специализированных курсах экскурсоводов и гидов-переводчиков;
 - 3) наличие знания туристических ресурсов Калининградской области, географии, истории, культуры, этнографии, экономики, политики Калининградской области в контексте истории Российской Федерации и мировой истории;
 - 4) наличие навыков контакта с туристами (экскурсантами) по тематике своих профессиональных обязанностей на языке общения;
 - 5) умение анализировать документацию тура, особые потребности туристских групп или индивидуальных туристов;
 - 6) владение навыками управления туристской группой и ее сопровождения;
 - 7) наличие навыков планирования маршрута и экскурсионного сопровождения;
 - 8) знание мер безопасности, наличие навыков действия в чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи медицинского характера при жалобах, поступающих от туристов;
 - 9) обладание четкостью формулировок, образностью языка, простотой изложения информации, культурой речи, наличие внутренней организованности, коммуникабельности;
 - 10) соблюдение правил профессиональной этики и эстетики.
14. При поступлении в Агентство 10 заявок на аккредитацию представленные документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления последней заявки направляются Агентством на рассмотрение в экспертную комиссию.
15. Члены экспертной комиссии имеют право посетить в рабочем порядке экскурсию, подготовленную экскурсоводом (гидом-переводчиком), претендующим на участие в аккредитации, с целью определения квалификации претендента.
16. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Агентства.
17. Вопросы к собеседованию по каждой категории утверждаются приказом Агентства.
18. Основными задачами экспертной комиссии являются:
 - 1) рассмотрение заявлений претендентов на получение аккредитации о выдаче свидетельства на предмет полноты и соответствия требованиям;
 - 2) проведение и проверка на соответствие требованиям претендентов на получение аккредитации на основании собеседования (III, II и I категория);
 - 3) вынесение мотивированного заключения для представления в Агентство о соответствии или несоответствии претендента на получение аккредитации требованиям (III, II и I категории) (фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии);
 - 4) рассмотрение поступивших жалоб на качество туристско-экскурсионных услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами и гидами-переводчиками;
 - 5) осуществление контроля за деятельностью аккредитованных экскурсоводов и гидов-переводчиков путем посещения экскурсий в случае поступления жалобы на них;
 - 6) вынесение мотивированного заключения для представления в Агентство для приостановления, аннулирования и возобновления действия аккредитации (фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии).

19. Аккредитация проводится не реже двух раз в год.

20. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям.

21. В случае несоответствия заявок претендентов требованиям экспертная комиссия выносит решение об отказе в допуске претендентов к аккредитации на основании протокола рассмотрения заявок, который направляется в Агентство в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

22. В случае соответствия заявок претендентов требованиям экспертная комиссия выносит решение о допуске претендентов к аккредитации на основании протокола рассмотрения заявок, который направляется в Агентство в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

23. После получения Агентством протокола рассмотрения заявок экспертной комиссией в течение 5 рабочих дней Агентство издает приказ о проведении аккредитации с указанием даты, времени и места прохождения аккредитации.

24. По результатам прохождения претендентом аккредитации экспертная комиссия выносит мотивированное заключение о соответствии или несоответствии претендента требованиям и направляет соответствующее мотивированное заключение в виде протокола заседания экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения аккредитации в Агентство для принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства.

25. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения экспертной комиссии издает приказ о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства в случае:

- 1) несоответствия заявки претендента на получение аккредитации требованиям (III, II и I категории);
- 2) отсутствие полного комплекта документов;
- 3) неудовлетворительного результата собеседования на заседании экспертной комиссии;
- 4) неявки претендента на заседание экспертной комиссии.

26. Копия выписки из приказа Агентства о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства направляется претенденту в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом в заявлении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением копии приказа в течение 3 рабочих дней после издания приказа. Отказ в выдаче свидетельства может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае принятия Агентством решения о выдаче свидетельства в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения Агентство оформляет свидетельство и выдает его вместе с нагрудным знаком аккредитованному экскурсоводу или гиду-переводчику.

28. Данные об экскурсоводах и гидах-переводчиках, получивших свидетельство, вносятся в электронную базу данных аккредитованных экскурсоводов и гидов-переводчиков Агентства и размещаются на сайте www.tourism.gov39.ru.

29. Жалобы на качество туристско-экскурсионных услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами и гидами-переводчиками, принимаются Агентством. В течение 5 рабочих дней со дня поступления жалоба направляется Агентством в экспертную комиссию для рассмотрения на заседании экспертной комиссии в присутствии аккредитованного экскурсовода или гида-переводчика и (или) представителя фирмы, оказывавшего туристско-экскурсионные услуги, вызвавшие нарекание. Жалоба рассматривается экспертной комиссией и выносится мотивированное заключение экспертной комиссии (фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии) по обоснованности жалобы в срок не позднее 30 дней со дня получения жалобы Агентством.

30. На время рассмотрения экспертной комиссией жалоб на качество туристско-экскурсионных услуг, предоставляемых аккредитованным экскурсоводом, гидом-переводчиком, действие выданного свидетельства приостанавливается Агентством на срок рассмотрения жалобы приказом Агентства, который издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Агентство, свидетельство и нагрудный знак передаются обратно в Агентство.

31. В случае поступления в Агентство мотивированного заключения экспертной комиссии о возобновлении аккредитации экскурсовода, гида-переводчика после рассмотрения поступившей в Агентство жалобы Агентство принимает решение о возобновлении аккредитации экскурсовода, гида-переводчика. Агентством в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Агентство мотивированного заключения экспертной комиссии издается приказ о возобновлении срока действия аккредитации экскурсовода или гида-переводчика, свидетельство и нагрудный знак возвращаются

экскурсоводу, гиду-переводчику в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

32. В случае поступления в Агентство мотивированного заключения экспертной комиссии об отказе в возобновлении аккредитации экскурсоводу, гиду-переводчику после рассмотрения поступившей в Агентство жалобы Агентство принимает решение об отказе в возобновлении аккредитации экскурсоводу, гиду-переводчику. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Агентство мотивированного заключения экспертной комиссии издает приказ об аннулировании свидетельства, копия приказа направляется экскурсоводу, гиду-переводчику в течение 3 рабочих дней после издания приказа по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом в заявлении о прохождении аккредитации, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением копии приказа.

33. Обжалование отказа в возобновлении аккредитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

34. После окончания срока аккредитации экскурсовод, гид-переводчик проходит процедуру аккредитации повторно, подтверждает свою квалификацию в соответствии с категорией, на которую он претендует.

Глава 3. АННУЛИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

35. Приказ Агентства об аннулировании действия аккредитации издается на основании протокола заседания экспертной комиссии в следующих случаях:

1) при установлении факта передачи аккредитованным экскурсоводом, гидом-переводчиком свидетельства и нагрудного знака другому лицу;

2) при наличии неоднократных (двух или более) жалоб на аккредитованного экскурсовода, гида-переводчика со стороны туристов, представителей туристских организаций, музеев и других объектов посещения в течение срока действия аккредитации при наличии мотивированного заключения экспертной комиссии об аннулировании аккредитации; Агентство не рассматривает анонимные обращения.

36. Срок принятия Агентством решения об аннулировании действия аккредитации составляет не более 30 дней со дня получения Агентством мотивированного заключения экспертной комиссии.
