



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2017 г. №
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 16 октября 2015 года № 578

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 16 октября 2015 года № 578 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на классификацию коллективных средств размещения с изменением и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 февраля 2016 года № 77 и от 21 июля 2016 года № 352) следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат на классификацию
коллективных средств размещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субъектам предпринимательской деятельности субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993 (далее - программа), на возмещение части затрат на классификацию коллективных средств размещения (далее - соответственно субсидии, средства размещения).

2. Субсидии предоставляются Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство) на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - предприниматели) в соответствии с настоящим порядком в целях частичного возмещения затрат на классификацию средств размещения за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству на мероприятие «Предоставление субсидий субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на классификацию коллективных средств размещения», реализуемое в рамках программы.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на услуги по классификации средств размещения, расположенных на территории Калининградской области, один раз.

4. Классификация средств размещения должна быть проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по итогам отбора, организованного Министерством.

6. Министерство выполняет следующие функции:

1) создает комиссию и определяет порядок ее работы;

- 2) утверждает порядок подачи заявок на участие в отборе (далее - заявки), формы заявок и проект соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - документация);
- 3) устанавливает сроки проведения отбора;
- 4) принимает решение об отмене, проведении повторного отбора;
- 5) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о проведении отбора и его результаты;
- 6) организует консультирование предпринимателей по вопросам подготовки заявок;
- 7) организует прием, регистрацию, хранение заявок и передачу их комиссии;
- 8) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 9) утверждает итоги отбора;
- 10) обеспечивает направление получателям субсидий уведомлений о принятии решения о предоставлении субсидий;
- 11) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - соглашения);
- 12) осуществляет перечисление субсидий их получателям.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) признание предпринимателей получателями субсидий (далее - получатели субсидий) по итогам отбора, организованного Министерством;
- 2) заключение соглашений между получателями субсидий и Министерством.
- 3) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателей субсидий уровню в размере не менее 75 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности в Калининградской области в течение срока действия соглашения.

8. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий по итогам отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь государственную регистрацию на территории Калининградской области, осуществленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для получателей субсидий или их обособленных подразделений);
- 2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не являться государственными (муниципальными) учреждениями, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

б) не получать ранее субсидию из областного бюджета по средствам размещения, указанным в заявках;

7) иметь действующие свидетельства о присвоении категорий средства размещения, выданных в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и сроки.

Глава 3. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводит комиссия, образуемая Министерством.

10. Решение о создании комиссии принимается Министерством до начала проведения отбора.

11. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

12. Министерство включает в состав комиссии работников Министерства и представителей объединений предпринимателей Калининградской области.

13. Информирование предпринимателей о проведении отбора осуществляется путем размещения извещения о проведении отбора (далее - извещение) и документации на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

14. Для участия в отборе предприниматели представляют в Министерство заявки в соответствии с требованиями, установленными в главе 4 настоящего порядка, по форме и в порядке, установленным в документации.

15. Заявки принимаются в срок и по адресу, указанным в извещении.

16. Предприниматели вправе направить заявки в Министерство по почте. В этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации Министерством.

17. Предприниматель самостоятельно, без последующей компенсации

затрат, несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

18. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный настоящим порядком, регистрируется Министерством в журнале регистрации входящих документов.

19. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не регистрируются.

20. Предприниматели, подавшие заявку, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки предприниматель подает в Министерство на бумажном носителе с указанием наименования отбора, регистрационного номера заявки, даты, времени подачи заявки, полного наименования предпринимателя.

21. Предприниматель, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Изменения заявки подаются в Министерство в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном предпринимателем виде с указанием наименования отбора и регистрационного номера заявки.

22. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии.

23. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего порядка, документации, а предприниматель, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в настоящем порядке.

25. Комиссия отклоняет заявку и отказывает предпринимателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов в составе заявки требованиям, указанным в главе 4 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной предпринимателем информации в составе заявок;

26. По итогам рассмотрения и отбора заявок комиссия принимает решение о признании предпринимателей получателями субсидий.

27. Комиссия определяет размер предоставляемых субсидий на основе размера затрат, заявленных получателями субсидий, который должен быть не более 95% от фактически понесенных и документально подтвержденных получателями субсидий затрат (далее - предельный объем затрат).

28. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидии по формуле

$$F_i = C_i \times K,$$

где F_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i - часть затрат i -го получателя субсидии, подлежащая возмещению, но не более предельного объема затрат, установленного пунктом 27 настоящего порядка;

K - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле

$$K = \frac{V_{\text{фин}}}{\sum C_i},$$

где $V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

$\sum C_i$ - сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

29. В случае, если при расчете размера субсидии конкретному получателю размер субсидии составит более 95% от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат, то к возмещению принимаются только 95% от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат.

30. Решение о предоставлении субсидий принимается членами комиссии и оформляется протоколом.

31. Документы, предоставленные в составе заявок, предпринимателям не возвращаются.

32. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

33. Министерство в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу приказа об утверждении итогов отбора размещает протокол на официальном сайте.

34. В течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола Министерство обеспечивает направление получателям субсидий уведомлений о предоставлении субсидий и проекты соглашений.

Глава 4. Требования к заявке

35. Для участия в отборе предприниматель подает заявку, которая должна содержать следующие документы:

1) заявку с описью вложения по форме, установленной в документации;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности предпринимателя, а также содержащую сведения о том, что предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), полученную в порядке, установленном в документации;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученную в порядке, установленном в документации;

4) справку учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии расчетного счета (реквизиты) предпринимателя, полученную в порядке, установленном в документации;

5) копии учредительных документов предпринимателя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), заверенные предпринимателем;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени предпринимателя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени предпринимателя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени предпринимателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени предпринимателя, заверенную печатью предпринимателя (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица), или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) декларацию о соответствии предпринимателя требованиям, установленным подпунктами 4, 5, 6 пункта 8 настоящего порядка, по форме, установленной в документации;

8) отчет о расходах предпринимателя на классификацию средств размещения, заявленных к возмещению по итогам отбора, по форме установленной в документации;

9) копии документов (договоры, акты приемки-передачи, счета, платежные поручения с отметкой банка, другие документы), подтверждающие фактически понесенные затраты предпринимателя на услуги по классификации средств размещения, оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых и ненормативных актов Российской Федерации и заверенные предпринимателем;

10) копии действующих свидетельств о присвоении категорий средства размещения, заверенные предпринимателем.

36. Предприниматели подают заявки в письменной форме в скоросшивателе.

37. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью предпринимателя или лица, уполномоченного предпринимателем.

38. Сведения, содержащиеся в составе заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

39. Копии документов предпринимателя в составе заявок должны быть заверены надлежащим образом: иметь реквизиты, обеспечивающие их юридическую значимость.

40. При заверении соответствия копии документа подлиннику должна быть проставлена заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию (руководителя предпринимателя-юридического лица или лица, уполномоченного руководителем), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, а также печать предпринимателя (при наличии).

41. Документы в составе заявок подаются от имени предпринимателя, и он несет ответственность за их подлинность и достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидий

42. По итогам отбора Министерство заключает с получателями субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

43. Министерство вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка.

44. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола подведения итогов отбора получатель субсидии обязан подписать соглашение в 2 экземплярах и предоставить все экземпляры в Министерство.

45. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в рамках полномочий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении положения о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (некоторых пунктов постановлений) Правительства Калининградской области».

46. Перечисление субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу приказа Министерства об утверждении итогов отбора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты

о достижении значений показателей результативности в течение срока действия соглашения по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

48. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно Министерством исходя из степени достижения показателя результативности «соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателей субсидий уровню в размере не менее 75 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности в Калининградской области».

Глава 6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Министерство и орган государственного финансового контроля Калининградской области обязаны осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

50. В случае установления факта нарушения (далее - факт нарушения) получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения показателя результативности, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с уплатой пеней в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты.

51. Министерство в течение семи календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии акт о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения данного акта.

52. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате в областной бюджет субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии (далее - требование), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

53. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требование направляется Министерством получателю субсидии.

54. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в течение четырнадцати календарных дней с даты получения требования Министерства.

55. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Орган государственного финансового контроля Калининградской области проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, недостижения

значения показателя результативности, установленного соглашением, в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.