



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2017 г. № 411
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 16 октября 2015 года № 578

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 16 октября 2015 года № 578 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на классификацию коллективных средств размещения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 февраля 2016 года № 77 и от 21 июля 2016 года № 352) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 04 августа 2017г. № 411

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление
Правительства Калининградской области от 16 октября 2015 года № 578

Порядок предоставления субсидий субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на классификацию коллективных средств размещения изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат на классификацию
коллективных средств размещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субъектам предпринимательской деятельности субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993, на возмещение части затрат на выполнение работ по классификации коллективных средств размещения (далее соответственно - средства размещения, затраты на классификацию, субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или их обособленным подразделениям, индивидуальным предпринимателям (далее - предприниматели) в соответствии с настоящим порядком на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего порядка, по итогам отбора предпринимателей на право получения субсидий (далее - отбор), организованного Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные ассигнования), доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

4. Министерство выполняет следующие функции:

1) создает комиссию по проведению отбора (далее - комиссия) и определяет порядок ее работы;

- 2) утверждает порядок подачи заявок на участие в отборе (далее - заявки), формы заявок и проект соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - документация);
- 3) устанавливает сроки проведения отбора;
- 4) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о проведении отбора и его результаты;
- 5) организует консультирование предпринимателей по вопросам подготовки заявок;
- 6) организует прием, регистрацию, хранение заявок и передачу их комиссии;
- 7) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) утверждает итоги отбора;
- 9) обеспечивает направление предпринимателям, признанным получателями субсидий, уведомлений о принятии решения о предоставлении субсидий;
- 10) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - соглашения);
- 11) осуществляет перечисление субсидий их получателям.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:
 - 1) признание предпринимателя получателем субсидии;
 - 2) заключение соглашения между получателем субсидии и Министерством;
 - 3) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не менее 75 процентам от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности в Калининградской области (далее - показатель результативности), рассчитываемого Министерством на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, в течение срока действия соглашения.
6. Предприниматели на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) наличие государственной регистрации на территории Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получали средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка;

7) соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников предпринимателя уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 22 апреля 2017 года (регистрационный № 02.39.00.02.00166).

Глава 3. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводит комиссия.

8. Решение о создании комиссии принимается Министерством до начала проведения отбора.

9. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

10. Министерство включает в состав комиссии работников Министерства и представителей объединений работодателей Калининградской области.

11. Информирование предпринимателей о проведении отбора осуществляется путем размещения извещения о проведении отбора (далее - извещение) и документации на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

12. Для участия в отборе предприниматели представляют в Министерство заявки в соответствии с требованиями настоящего порядка по форме и в порядке, установленным в документации.

13. Предприниматели вправе подать заявки на возмещение части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на классификацию средств размещения при выполнении следующих требований:

1) классификация средства размещения должна быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в отношении классифицированного средства размещения, указанного в заявке, ранее Министерством не были приняты решения о предоставлении субсидий;

3) классифицированное средство размещения должно быть расположено на территории Калининградской области;

4) свидетельства о присвоении категорий средства размещения (далее - свидетельства) должны быть выданы в срок, установленный законодательством Российской Федерации, за исключением случая ввода в эксплуатацию нового средства размещения.

14. Заявки принимаются в срок и по адресу, указанным в извещении.

15. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется Министерством в журнале регистрации входящих документов.

16. Предприниматель самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

17. Предприниматель вправе направить заявку в Министерство по почте. В этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации Министерством.

18. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не регистрируются.

19. Предприниматель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

20. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии.

21. Срок рассмотрения заявок не может превышать тридцати рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

22. Комиссия отклоняет заявку и отказывает предпринимателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов в составе заявки требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной предпринимателем информации в составе заявки.

23. Предприниматели, заявки которых не были отклонены по итогам отбора, признаются комиссией получателями субсидий.

24. Комиссия определяет размер предоставляемой субсидии на основе размера затрат на классификацию, заявленных получателем субсидии, который должен быть не более 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на классификацию (далее - предельный объем затрат).

25. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и доли затрат на классификацию, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат на классификацию всех получателей субсидии по формуле

$$F_i = C_i \cdot K,$$

где F_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i - часть затрат на классификацию i -го получателя субсидии, подлежащая возмещению, но не более предельного объема затрат, установленного пунктом 24 настоящего порядка;

K - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле

$$K = \frac{V_{\text{фин}}}{\sum C_i},$$

где $V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка;

$\sum C_i$ - сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

26. В случае если при расчете размера субсидии конкретному получателю размер субсидии составит более 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на классификацию, то к возмещению принимаются только 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на классификацию.

27. Решение о предоставлении субсидий принимается членами комиссии и оформляется протоколом.

28. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседаниях.

29. Документы, предоставленные в составе заявок, предпринимателям не возвращаются.

30. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

31. Министерство в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу приказа об утверждении итогов отбора размещает протокол на официальном сайте.

32. В течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола Министерство обеспечивает направление получателям субсидий уведомлений о предоставлении субсидий и проекты соглашений.

Глава 4. Требования к заявке

33. Для участия в отборе предприниматель может подать только одну заявку. В заявку могут быть включены затраты на классификацию нескольких средств размещения.

34. К заявке должны прилагаться следующие документы, оформленные в порядке, установленном в документации:

1) документ, подтверждающий соответствие предпринимателя требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

2) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных предпринимателем, по форме 6-НДФЛ на последнюю отчетную дату;

3) копия штатного расписания предпринимателя;

4) справка учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии расчетного счета (реквизиты счета) предпринимателя;

5) копии учредительных документов предпринимателя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени предпринимателя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени предпринимателя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени предпринимателя действует иное лицо, должна быть доверенность на осуществление действий от имени предпринимателя, заверенная печатью предпринимателя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) декларация о соответствии предпринимателя требованиям, установленным подпунктами 1, 3 - 6 пункта 6 настоящего порядка;

8) отчет о затратах на классификацию;

9) копии документов (договоры, акты приемки - передачи, счета, платежные поручения с отметкой банка), подтверждающих фактически понесенные предпринимателем затраты на классификацию средств размещения, оформленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

10) копии действующих свидетельств;

11) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для новых средств размещения);

12) копия документа, подтверждающего право собственности на средство размещения (для новых средств размещения).

35. Заявка подается в письменной форме.

36. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью предпринимателя (при наличии) и заверенных подписью предпринимателя.

37. Сведения, содержащиеся в составе заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

38. Копии документов предпринимателя в составе заявок должны быть заверены в порядке, установленном в документации.

39. Документы в составе заявок подаются от имени предпринимателя, который несет ответственность за их подлинность и достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидий

40. По результатам отбора Министерство заключает с получателями субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

41. Министерство вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений показателей результативности.

42. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие их получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателей субсидий по достижению в течение срока действия соглашения показателя результативности.

43. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола получатель субсидии обязан подписать соглашение в двух экземплярах и представить их в Министерство.

44. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в рамках полномочий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении положения о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (некоторых пунктов постановлений) Правительства Калининградской области».

45. Перечисление субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу приказа Министерства об утверждении итогов отбора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно Министерством исходя из степени достижения показателя результативности.

Глава 6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Министерство и орган государственного финансового контроля Калининградской области обязаны осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

48. Орган государственного финансового контроля Калининградской области проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

49. Министерство при проведении отбора осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком.

50. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении значения показателя результативности (далее - отчетность) в течение срока действия соглашения по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

51. Министерство в течение семи календарных дней с даты получения отчетности проводит проверку достижения получателем субсидии значения показателя результативности, установленного соглашением.

52. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения показателя результативности (далее - факт нарушения) субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с уплатой пеней в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день их уплаты.

53. Министерство в течение семи календарных дней с даты установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля Калининградской области информации о факте нарушения направляет получателю субсидии акт (далее - акт) о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения данного акта.

54. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате в областной бюджет субсидии ее получателем, оформленное в виде требования о возврате субсидии (далее - требование), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

55. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требование направляется Министерством получателю субсидии.

56. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в течение четырнадцати календарных дней с даты получения требования Министерства.

57. В случае неисполнения получателем субсидии требования Министерство производит взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
